De stad verwerkt uw persoonsgegevens conform de bepalingen van de wet van 8 december 1992 en gebruikt deze enkel voor het doeleinde waarvoor ze worden ingezameld. Uw gegevens worden niet doorgegeven aan derden.

|  |
| --- |
| Stuur de aanvraag **digitaal** door naar: innameopenbaardomein@leuven.be**Per post:**Stad Leuven – SecretariaatInname openbaar domeinProfessor Van Overstraetenplein 13000 Leuven |

Datum aanvraag: .........................

# 1. Gegevens organisatie

Naam van de organisatie (\*) ...............................................................................

Adres van de organisatie (\*) ...............................................................................

...............................................................................

Rechtspersoonlijkheid organisatie (\*)

.........................................

Ondernemingsnummer (\*) ...............................................................................

(Niet van toepassing voor feitelijke verenigingen)

Naam contactpersoon organisatie (\*)  ............................................................

  .......................................................... ..

Telefoonnummer contactpersoon (\*) .......................................................... (bij voorkeur GSM-nummer)

E-mailadres contactpersoon (\*) ...............................................................................

Rijksregisternummer contactpersoon (\*) ...............................................................................

Eventuele facturen voor de uitleen en het vervoer van materiaal, waarborgen,… worden verstuurd naar het officiële adres van de organisatie.

**2. Gegevens inzake de activiteit / het evenement**

Titel evenement (\*) ...............................................................................

Thema/soort evenement (\*) ………………………………………...…………........

Startdatum activiteit (\*) ..........................

Einddatum activiteit (\*) ..........................

Locatie (\*) ...............................................................................

Adres (\*) ...............................................................................

 ...............................................................................

Korte omschrijving van de activiteit(\*)

.............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ............................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................

# 3. Gegevens verantwoordelijke bereikbaar tijdens de activiteit / het evenement

Naam verantwoordelijke (\*) ...............................................................................

GSM-nummer verantwoordelijke (\*) ...............................................................................

E-mailadres verantwoordelijke (\*) ...............................................................................

**4. Vraag voor uitleen en vervoer van materiaal**

1. De materialen worden afgehaald/teruggebracht door de organisator

 Gewenste datum ophaling: .........................

Gewenste datum terugbrengen: .........................

Of

2. De organisator wenst de materialen te laten leveren/ophalen door de stadsdiensten

 Indien u optie ‘2.’ selecteerde zal er een forfaitaire vervoerskost van € 60 aangerekend worden.

 Gewenste datum levering: .........................

 Gewenste datum van ophaling: .........................

 Leveringsadres: ...............................................................................

**Uitleenlijst**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tafels en stoelen** | **Gewenst aantal** |
| Schraagtafel met poten (2,30 m x 0,90 m) |  |
| Statafel |  |
| Marktkraampje (4,00 m x 1,25 m + parasol) |  |
| Plooistoel |  |
| **Podia** | **Gewenst aantal** |
| Podiumelement 2 m x 1 m, 20 cm hoogte |  |
| Podiumelement 2 m x 1 m, 40 cm hoogte |  |
| Podiumelement 2 m x 1 m, 60 cm hoogte |  |
| Podiumelement 2 m x 1 m, 80 cm hoogte |  |
| Praktikabel 2 m x 2 m, 80 cm hoogte |  |
| Houten trap, 62 cm hoogte |  |
| Mobiel podium 6 m x 6 m (overdekt) |  |
| **Nadarhekken** | **Gewenst aantal** |
| Nadarafsluiting per 2,5 m (afsluiten straat) |  |
| Nadarafsluiting per 2,5 m (overig) |  |
| **Elektriciteit en toebehoren** | **Gewenst aantal** |
| Elektriciteitskast (alleen op openbaar domein) |  |
| Verlengkabel 15 m |  |
| Kabelhaspel 25 m |  |
| Tafelcontactdoos 1,5 m, 4 contacten |  |
| **Versterkers** | **Gewenst aantal** |
| Versterker 2 x 80W – 4 kanalen |  |
| Versterker 2 x 100W – 6 kanalen |  |
| Versterker 2 x 150W – 8 kanalen |  |
| Versterker 2 x 200W – 5 kanalen |  |
| Versterker 2 x 200W – 6 kanalen |  |
| Versterker 2 x 200W – 8 kanalen |  |
| Versterker 2 x 800W – 8 kanalen |  |
| Versterker 2 x 800W – 9 kanalen |  |
| **Hifi apparatuur** | **Gewenst aantal** |
| Dj-set (versterker, mengpaneel, 2 cd spelers, 2 boxen 300 W, micro) |  |
| Mobiele klankinstallatie (versterker, radio, cd speller, 2 micro’s, oplaadbaar voor een speeltijd van 4u) |  |
| Cd-speler |  |
| Dvd-speler |  |
| Videorecorder |  |
| Tv |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Microfoons en toebehoren** | **Gewenst aantal** |
| Megafoon |  |
| Micro met draad |  |
| Micro draadloos |  |
| Microstatief stand |  |
| Microstatief tafelmodel |  |
| **Belichting en toebehoren** | **Gewenst aantal** |
| Lichtorgel 4 kanalen |  |
| Toneelspot 500W met staander |  |
| Volgspot 1000W met staander |  |
| Volgspot 2000W met staander |  |
| Schijnwerper 500W |  |
| Knijpspot |  |
| Noodverlichting |  |
| **Projectieschermen** | **Gewenst aantal** |
| Klein projectiescherm (1,60 m x 1,60 m) |  |
| Groot projectiescherm (2,40 m x 2,40 m) |  |
| **Tribune** | **Gewenst aantal** |
| Tribune volledig – 100 personen (niet overdekt) |  |
| **Sportkoffers** | **Gewenst aantal** |
| Sportkoffer atletiek |  |
| Sportkoffer balsport |  |
| Sportkoffer circus |  |
| Sportkoffer new game |  |
| **Oprijgoten, -platen voor rolstoelgebruikers** | **Gewenst aantal** |
| Oprijgoot vouwbaar 1,10 m |  |
| Oprijgoot vouwbaar 1,50 m |  |
| Oprijgoot vouwbaar 2,00 m |  |
| Oprijgoot telescopisch 1,10 m |  |
| Oprijgoot telescopisch 2,00 m |  |
| Oprijgoot telescopisch 3,00 m |  |
| Oprijplaat 2,00 m |  |
| Oprijplaat 3,00 m |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vlaggen** | **Gewenst aantal** |
| Vlag Leuven |  |
| Vlag Vlaams-Brabant |  |
| Vlag Vlaamse Gemeenschap |  |
| Vlag België |  |
| Vlag Europese Unie |  |
| Vlag Europese landen (specifieer welke) |  |
| Telescopische vlaggenmast 6 m met voet |  |
| **Afvalcontainers (uitgezonderd pmd)** | **Gewenst aantal** |
| Afvalcontainer 240 liter – restafval |  |
| Afvalcontainer 240 liter – restafval (enkel plastic bekers) |  |
| Afvalcontainer 240 liter – GFT |  |
| Afvalcontainer 240 liter – papier en karton |  |
| ! Verzamel de pmd-fractie in de daarvoor bestemde blauwe zakken. Je biedt de zakken op straat aan op de dag van omhaling door EcoWerf. Die vind je terug op de afvalkalender. |
| **Allerlei** | **Gewenst aantal** |
| Sanitaire wagen |  |
| Houten kiespaneel (2-delig met scharnieren) |  |
| Dubbel stemhokje |  |
| Partituurhouder |  |
| Brandblusser |  |
| Wateraansluiting (alleen op openbaar domein) |  |

Het retributiereglement op het uitlenen van materialen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad is van toepassing. Het volledige reglement kan u terugvinden op de website van de stad Leuven [www.leuven.be](http://www.leuven.be) (rubriek belastingen en retributies).