

TOELAGEREGLEMENT

Ouderbetrokkenheid in Leuvense scholen

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 april 2018



Artikel 1 - Doel

Een goed contact tussen ouders en school verhoogt de onderwijskansen van leerlingen. De drempels tussen school en gezinnen kunnen dit goed contact verhinderen.

Ouderbetrokkenheid is de samenwerking en communicatie tussen de school van het kind/jongere en de ouders. Die betrokkenheid is vooral een attitude die thuis begint. Ze kan groeien van mee-leven naar mee-weten, mee-helpen, mee-denken tot mee-bepalen op school.

Stad Leuven wil de Leuvense scholen aanmoedigen en ondersteunen in het versterken van de communicatie en samenwerking tussen school en ouders om zo het welbevinden van alle betrokkenen te verhogen.

Binnen de perken van de door de gemeenteraad van stad Leuven op de begroting goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wordt een toelage uitgekeerd aan Leuvense scholen om op een participatieve manier hierin engagement op te nemen.

Artikel 2 – Begunstigden

De toelage kan toegekend worden aan onderwijsinstellingen van het gewoon of buitengewoon basis- en secundair onderwijs met vestigingsplaats op Leuven's grondgebied.

Artikel 3 – Voorwaarden

De initiatieven die betoelaagd kunnen worden zijn gericht:

- op het verhogen van de betrokkenheid van ouders op de school en op de schoolse ontwikkeling van hun kind in eerste instantie en eventueel bijkomend het stimuleren van ouderparticipatie op school.
- naar alle ouders, met speciale aandacht voor kansarme gezinnen en gezinnen met een andere culturele achtergrond.
- op wederzijds engagement i.f.v. wederzijds leren: ouders leren van school, de school van ouders en ouders van ouders.
- op het bieden van een surplus op de reguliere schoolwerking.

Artikel 4 – Toelage

De toelage bedraagt 100% van de ingediende kosten van de activiteit, inclusief btw, met een maximum van 1.000 euro per school en per schooljaar.

Artikel 5 – Aanvraagprocedure

§1. Het aanvraagdossier bevat een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier te bekomen op <http://www.leuvenvoorscholen.be/subsidie-ouderbetrokkenheid>

§2. De aanvraag kan gedurende het ganse jaar ingediend worden en wordt tweemaal per jaar behandeld. De twee afsluitdata zijn 15 juni en 15 november.

§3. De aanvraag dient elektronisch ingevuld en ingediend te worden via mail aan onderwijs@leuven.be.

§4. De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is.

De ontvankelijkheid wordt na indiening van de aanvraag meegedeeld via e-mail, samen met een document 'verklaring op eer', terug te bezorgen voor uitbetaling van het voorschot van de toelage en documenten 'inhoudelijk verslag' en financieel verslag', terug te bezorgen voor uitbetaling van het saldo van de toelage.

Artikel 6 – Beoordeling van de aanvraag

§1. Het college van burgemeester en schepenen toetst, na advies van de bevoegde stedelijke diensten, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

Artikel 7 – Betalingsmodaliteiten

§1. De toelage wordt uitbetaald na beslissing door het college van burgemeester en schepenen met een voorschot van 80%. Het saldo van 20% wordt uitbetaald na indiening van het inhoudelijk en financieel verslag.

§2. Het bedrag van de toegekende toelage wordt overgeschreven op de door de aanvrager op het aanvraagformulier opgegeven post- of bankrekening.

Artikel 8 – Publiciteit

§1. De begunstigde gebruikt bij alle promotionele activiteiten met betrekking tot het goedgekeurd project het logo van stad Leuven. In publicaties moet hierbij tevens de vermelding "met financiële steun van stad Leuven" worden opgenomen.

§2. De gegevens van de begunstigde mogen gebruikt worden in de communicatie van stad Leuven.

Artikel 9 – Verantwoordingsprocedure

§1. Het verlenen van de toelage gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het besluit van de gemeenteraad betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. De toelage wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§3. De begunstigde geeft aan stad Leuven toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende toelage te kunnen controleren.

Artikel 10 – Sancties

§1. De toelage wordt voorwaardelijk toegekend.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens aan stad Leuven meedeelt.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde toelage;
2. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende toelages;
3. de uitsluiting van de toelageaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement.

Artikel 11 – Opheffingsbepaling

Dit reglement vervangt het reglement Ouderbetrokkenheid van 14 december 2009.

Artikel 12 – Inwerkingstreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 mei 2018 (schooljaar 2018-2019).

Aanvraagformulier

Ouderbetrokkenheid in Leuvense scholen



Gegevens van de Aanvrager/contactpersoon

Naam:

Functie:

E-mailadres: Tel:.....

Gegevens School

Naam:instellingsnummer*:

*te vinden via <http://www.ond.vlaanderen.be/>

Straatnaam en nummer:.....

Postcode en gemeente:

Directeur:

Website:

Rekeningnummer:

Op naam van:

Beschrijving van de aanvraag voor schooljaar 20xx – 20xx

Welke initiatief neemt uw school/wil uw school ondernemen ter bevordering van de ouderbetrokkenheid op jullie school?

Toon duidelijk aan in de omschrijving van jullie initiatief hoe de betrokkenheid tussen school en ouders verhoogd wordt.

- **Wat?** korte omschrijving van het initiatief
- Omschrijf op welke wijze het initiatief voldoet aan de **voorwaarden** omschreven in artikel 3 van het reglement?
- **Wanneer?** data en/of aantal bijeenkomsten, frequentie van het gebruik, schooljaar, ...
- **Door wie?** Wie zijn de uitvoerders en/of de betrokkenen?

Begroting van het benodigde budget op basis van concrete kosten (offertes, raming, ...)

Omschrijving van het product	Prijs

Totaalprijs:

Dit aanvraagformulier is te bezorgen aan onderwijs@leuven.be