



A

Voorbeelden van initiatieven uit de Leuvense basisscholen

A

1.1 Basisschool 'Hertog Karel'

Jaar: 2013
Naam school: Basisschool "Hertog Karel"
adres: Hoogveldweg 5 - 3012 Wilsele
Contactpersoon/functie: Jimmy Ven, zorgcoördinator
E-mail: jimmyven.zorgbhk@hotmail.com

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

X Ja 0 Neen 0 Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Activiteit: klasseouders: De ouders ondersteunen de klas bij uitstappen, worden betrokken in het klasgebeuren of helpen die organiseren.

- Voor wie: alle ouders
- Wanneer: leesouders (1x per week) - vervoer uitstappen - begeleiden activiteiten
- Uitvoerder(s): leerkrachten

Activiteit: oudercomité: ondersteunt de school.

- Voor wie: alle ouders
- Wanneer: hulp tijdens schoolfeesten - acties om geld in te zamelen - inspraak door overleg
- Uitvoerder(s): school

Activiteit: Schoolbond

- Voor wie: ouders - sympathisanten
- Wanneer: ondersteunen acties van de school
- Uitvoerder(s): vzw

Activiteit: hulpouders

- Voor wie: anderstaligen
- Wanneer: hulp in de klas tijdens bepaalde lessen (1ste leerjaar)
- Uitvoerder(s): leerkracht

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

X Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? tijdens vergaderingen

Door wie? alle leden

Regelmaat? op regelmatige basis

Hoe verloopt de communicatie met ouders?**Schriftelijke communicatie:**

- babbelboekje (kleuters)
- agenda (lagere school)
- nieuwsbrieven

Mondelinge communicatie:

- 3 ouderavonden
- aan de schoolpoort
- open school: ouders zijn steeds welkom om iets te komen vragen

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:**Succesverhaal:**

Hulpouders zijn voor leerkracht, leerling en ouders een grote hulp.

Ondersteuning:

3klap

CLB

Overkoepelend oudercomité

1.2 Sancta Maria basisschool

Naam school:	Sancta Mariabasisschool, Leuven
Contactgegevens:	016 23 67 15
Contactpersoon:	Jan Leenaerts

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

Ja Neen Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

- 1 Oudercontact en verwelcoming in het begin van het jaar, ook met tolken.
- 2 Oudercontacten 3x/jaar individueel, waar nodig met tolken: voor alle ouders, door leerkrachten en zorgcoördinatoren.
- 3 Zorggesprekken op afspraak al dan niet met tolk, voor ouders met een kind waar een zorgvraag rond is.
- 4 Vrijwillige ouders komen in de school mee helpen: wekelijks of af en toe: leesouders, helpen bij wiskunde of ondersteuning van anderstaligen, uitstap mee begeleiden, ...
- 5 Kriebelteam: vrijwillige ouders komen in de school om de week een klas screenen op luizen.
- 6 OPEN-DEKmoment: elke woensdag van 8.45 tot 9.30: koffie- en praatmoment voor en door ouders. Ouders helpen ook anderstalige ouders om papieren in te vullen of wegwijs te maken in de school.
- 7 OKAN-kookavonden: elk trimester een multiculturele kookavond, een ouder (anderstalige) kookt samen met andere ouders een typisch gerecht uit zijn/haar land en vertelt daarbij.
- 8 KITS: kinderen integreren door taal en spel: woensdagnamiddag creanamiddagen voor kansarmen en andere kinderen, geleid door een ouder van de school.
- 9 KITS: uitstappen in de vakanties en meerdaagse uitstap in de grote vakantie voor kansarme kinderen en ouders, geleid door leerkrachten en ouders.
- 10 Uitleendienst voor speelgoed en gezelschapsspelen voor kansarme ouders. Eerst wordt het belang van om thuis samen te spelen duidelijk gemaakt. Vervolgens mogen de ouders met een bepaald spel gaan spelen in de klas van het kind, dit kunnen ze dan ook voor bepaalde tijd ontlenen.
- 11 Alle kleuters worden tussen 8.15 en 8.45 uur afgezet in de klas zelf. Om 8.45 uur starten de activiteiten. Op deze manier kunnen de tantes/ooms een band opbouwen met alle ouders. Deden we al in de instap- en eerste kleuterklassen met prima resultaten.

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

x Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? Door wie?

Al onze acties worden op regelmatige basis met het team geëvalueerd en bijgestuurd of er worden nieuwe acties opgesteld. Bij bepaalde acties worden de ouders of andere participanten ook betrokken bij deze evaluatie.

Hoe verloopt de communicatie met ouders?**Schriftelijke communicatie:**

Bij kleuters is er een heen-en-weer-schriftje, bij lagere school een agenda.

Rode brieven zijn belangrijke brieven die iedereen gelezen moet hebben, wie ze niet begrijpt, stapt ermee naar directie/secretariaat/zorgco/leerkracht.

Frigofiche met picto's bevat de belangrijkste informatie voor elke klas: huisregels, afspraken, financiële informatie.

Wekelijks wordt er een digitale nieuwsbrief doorgestuurd naar de ouders. Hier worden ook nog eens alle brieven mee doorgestuurd, ook wordt er beschreven wat er de komende week allemaal gaat gebeuren op school.

Mondelinge communicatie:

Oudercontacten al dan niet met tolk. Korte boodschappen vaak met tolkentelefoon Ba-Bel.

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:

Tolkbeurten zijn duur en eigenlijk alleen voor belangrijke zorggesprekken. Tolken Nepalees soms moeilijk vast te krijgen. Voor dagelijkse communicatie met klasleerkracht is een tolk te duur.

Succesverhaal:

Stap voor stap met vallen en opstaan.

Blijven investeren in directe contacten met de ouders.

Ondersteuning:

Ouderraad van de school

Tolkentelefoon BA-BEL

Tolkendienst PASTA

Picto's van Riso

Opvoedingswinkel

Koning Boudewijnstichting

VCLB

Ervaringsdeskundige (kansarmoede)

1.3 Mater-Dei Kleuterschool

Jaar:	2013
Naam school:	Mater-Dei Kleuterschool
adres:	St-Jacobsplein 13, 3000 Leuven
Contactpersoon/functie:	Ann Verhoelst, zorgcoördinator
E-mail:	ann.verhoelst@materdei-leuven.be

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

X Ja 0 Neen 0 Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Activiteit: Medisch onderzoek eerste kleuterklas op school

- Voor wie: ouders van de 3-jarigen
- Wanneer: Mei
- Uitvoerder(s): CLB en zorgcoördinator

Activiteit: Open-klasdag

- Voor wie: ouders van de instappers
- Wanneer: een week voor de instapperperiode
- Uitvoerder(s): klasjuf, directie en zorgco

Activiteit: Open-klasweek

- Voor alle ouders van de kleuters, ouders worden de hele week van 8.45 tot 9.30 uur uitgenodigd om te komen kijken naar de activiteiten in de klas
- Laatste week van september

Infomoment rond werking van de eerste kleuterklas rond differentiatie

- Voor de ouders van de jongste kleuters
- Op het einde van het schooljaar
- Het hele schoolteam

Oudercontacten + Bijzondere gesprekken

bij problematische afwezigheden, laatkomen, testenbespreking,...

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

x Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? Tijdens PV

Door wie? Leerkrachtenteam en zorgteam

Regelmaat? Na elke activiteit

Hoe verloopt de communicatie met ouders?**Schriftelijke communicatie:**

- Werken met sclera-pictogrammen
- Groene brieven voor belangrijke mededelingen
- Klasblogs

Mondelinge communicatie: Tolk of vertrouwenspersonen

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:

- Taal
- Opvoedingsmethodes
- Bereikbaarheid
- Andere culturen
- Kansarmoede

Succesverhaal:

Medisch onderzoek op school

- Drempelverlagend
- Uitleg rond de werking van het CLB en contact maken met CLB-anker en zorgcoördinator
- Ouders krijgen de kans om met opvoedingsvragen naar ons toe te komen (gedragsproblematiek, slapen gaan, zindelijkheidstraining, voeding, ...)
- Veel ouders worden op deze manier bereikt
- Achtergrondinformatie krijgen via informeel gesprek met de ouders

Ondersteuning:

Schoolteam, ouderraad, CLB, CAW en kinderwerking 't Clubke en Fabota

1.4 Sint-Jansschool

Jaar:	2013
Naam school:	Sint-Jansschool
Adres:	Mechelsevest 2, 3000 Leuven
Contactpersoon/functie:	Leen Vanden Eynde
E-mail:	leenv@sintjanleuven.be

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

X Ja 0 Neen 0 Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Activiteit: info-moment voor ouders van 5-jarigen, 1 keer om 16.00 u en om 20.00 u.

Zo hebben ook allochtone moeders de kans om deze momenten bij te wonen.

- Voor wie: ouders van 5-jarigen
- Wanneer: maand mei
- Uitvoerder(s): leerkrachten eerste leerjaar en derde kleuterklas

Activiteit: 3 keer per jaar een oudercontact zowel in de KS als in de LS

- Voor wie: alle ouders
- Wanneer: bij het einde van een trimester
- Uitvoerder(s): alle leerkrachten

Activiteit: kennismakingsdagen op de Bruul

De ouderraad organiseert deze dagen op een zaterdagmiddag op de Bruul. Ouders en leerkrachten worden uitgenodigd voor een gezellige namiddag. Ze brengen zelf drank mee en iets om te eten. Kinderen kunnen buiten spelen. Ouders kunnen elkaar rustig ontmoeten en elkaar leren kennen tijdens een losse babbel. Deze dagen werden afgelopen schooljaar voor de eerste keer georganiseerd en kenden een groot succes.

Activiteit: Als ouders moeilijkheden hebben met de Nederlandse taal, worden tolken gevraagd bij oudergesprekken. Soms tolken ouders voor elkaar.

Activiteit: Briefjes van de school worden door leerkrachten uitgelegd aan anderstalige ouders of ouders vertalen ze voor elkaar.

Activiteit: In de kleuterschool worden regelmatig oudercafés georganiseerd door de ouderraad.

Activiteit: Ouders nemen initiatieven om kookavonden te organiseren. Ouders uit andere culturen koken met andere ouders.

Activiteit: In de lagere school worden ouders ingeschakeld om kinderen te helpen en te begeleiden bij het luidop lezen.

Activiteit: Ouders worden uitgenodigd om te helpen bij het begeleiden van schooluitstappen en/of muzische activiteiten.

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

x Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? Tijdens teamvergaderingen en ouderraden**Door wie?** Leerkrachten en ouders.**Hoe verloopt de communicatie met ouders?****Schriftelijke communicatie:**

- In de kleuterschool gaan briefjes mee naar huis in een mapje. In de hal heeft elke klas een prikbord waar nieuwtjes van de klas op komen of vragen aan de ouders. Er gaat ook een maandkalender met tekeningen mee naar huis zodat ouders kunnen zien wat er zal gebeuren op school.
- We houden eraan om nog alle info via brieven door te geven en niet via mail omdat veel van onze kinderen thuis geen internet of pc hebben.
- In 2014 werd het gebruik van pictogrammen ingevoerd in de kleuterschool en lagere school. Hiervoor gebruiken we stickers in de schoolagenda, vooral voor de kinderen van de kleuterschool en eerste graad. We gebruiken een poster met een overzicht om de pictogrammen uit te leggen aan ouders. Deze stickers en posters werden gemaakt met financiële ondersteuning van de stad Leuven.

Mondelinge communicatie:

- Als we het nodig vinden, worden ouders officieel uitgenodigd via de zorgleerkracht of de directie. Is een tolk wenselijk, dan zorgt de school of het CLB daarvoor. Soms brengen de ouders ook zelf familie of vrienden mee om te tolken.
- Aan de schoolpoort of op de speelplaats vinden ook veel gesprekjes plaats tussen ouders en leerkrachten, zowel in de KS als in de LS.

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:

Taal begrijpen is vaak het grootste probleem. Ook verschillen in cultuur zijn een knelpunt. Mama's van allochtone kindjes krijgen we na schooltijd moeilijk op school. Zij hebben vaak geen kinderopvang. Huiswerk maken is in vele gezinnen ook geen gewoonte. Daarom blijven veel kinderen in de opvang op school om daar hun huiswerk te maken. Veel kinderen krijgen huiswerkbegeleiding via buddy's.

Succesverhaal:

Het organiseren van 2 infomomenten voor ouders van kinderen die in september naar het eerste leerjaar komen. Zo bereikten we om 16.00 u heel wat mama's die 's avonds niet zouden kunnen komen. Dit werd als zeer positief ervaren door de ouders.

De kennismakingsdagen (uitgelegd bij activiteiten) zijn ook een groot succes.

De oudercafés in de kleuterschool kennen ook een groot succes. Ouders blijven daar vaak plakken om wat info van de school te krijgen. Vele anderstalige ouders tolken voor elkaar.

Ondersteuning:

Ouderraad van de school

Kinderwerking Fabota

CLB

Tolk (al dan niet door de school aangevraagd)

1.5 Basisschool De Zonnewijzer

Naam school:	Basisschool De Zonnewijzer
Contactgegevens:	Privaatweg 7, 3018 Wijgmaal
Contactpersoon:	Johannes Barkmeijer, directeur basisschool

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

Ja Neen Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Specifieke activiteiten voor ouders door leraren:

- Een algemene ouderavond voor toelichting en illustratie van het pedagogisch beleid
- Dialoog tussen spiegelgroep ouders, de pedagogisch schoolleider en leraren over innovatieve onderwerpen

Specifieke ondersteuning door ouders voor de hele school(gemeenschap):

- Geschenkenmarkt in november, jaarlijks
- Organisatie van het Sint-Jansfeest (midzomerfeest), een van de vaste jaarfeesten van een Steinerschool; ouders nemen dit van de leraren over omdat het feest valt in de drukke evaluatieperiode op het einde van het schooljaar
- Klusdag om het hele schoolgebouw een grondige beurt te geven, eerste weekend van zomervakantie
- Wekelijks poetsen in de klassen
- Verzorgen van de wekelijkse vrijdagspost

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

x Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd?

Afhankelijk van de actie door de betrokken verantwoordelijken.

Bijstelling gebeurt in samenwerking met bestuur of schoolleiding.

Hoe verloopt de communicatie met ouders?**Schriftelijke communicatie:**

Vrijdagpost: met alle ouders: wekelijkse nieuwsbrief met agenda komende week, per mail.

Beleidsbrief: met alle ouders: 6-tal per jaar, info over beleidswijzigingen van het bestuur of lerengroep, per mail.

Het gebruik van de Informat schoolsoftware is meer uitgewerkt en gesystematiseerd om de communicatie per email te vereenvoudigen.

VZW-post: voor de leden van de Vereniging basisschool of de Vereniging Steinerpedagogie.

Mondelinge communicatie:

- Ouderavonden per klas (3 per schooljaar) = informatie door klasleraar over gang van zaken in de klas; uitwisseling met ouders en ouders onder elkaar; praktische afspraken maken; problemen bespreken en oplossing zoeken
- Algemene vergaderingen van de vzw's
- Opendeurdag
- Info-avonden
- Algemene ouderavonden
- Oudergesprekken, jaarlijks

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:

Niet alleen voldoende, maar ook juiste en transparante communicatie.

Als school, leraren, doen wat je belooft en vertellen wat je doet. Werkdruk om alles goed te volbrengen.

Succesverhaal:

De ouders hebben hun aandeel gehad en inspraak gekregen in het verbeterproces dat door bestuur, schoolleiding en leraren werd doorgevoerd. Dit leverde ook interessante uitwisselingen van informatie op tussen ouders en school.

Ondersteuning:

Misschien is het heel goed om bij de implementatie van het participatiedecreet eens een voorlichting te krijgen. Interessant te horen hoe anderen dit aanpakken en wat de knelpunten zijn.

1.6 Vrije Basisschool Bleydenberg

Jaar:	2013
Naam school:	Vrije Basisschool Bleydenberg
Adres:	Albert Woutersstraat 15/1, 3012 Wilsele
Contactpersoon/functie:	Ann Meeus, zorgcoördinator
E-mail:	annmeeus.bleydenberg@gmail.com

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

Ja Neen gokplan ouderbetrokkenheid

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

KLEUTERSCHOOL

- JARIG?...SNOEP BOEKEN!: boekenproject in de kleuterschool bij elke jarige kleuter (meer info zie succesverhaal)
- JULES: taalstimuleringsmethode voor 2,5- en 3-jarige kleuters met logeerpop in weekends
- INSTAPDAG: 3x per jaar kunnen de ouders van instappers op een avond kennis komen maken met de klas. De klaswerking wordt dan toegelicht door de leerkracht.
- SPELLETJESWEEK: Juffen van de derde kleuterklas organiseren elk jaar een week waarin bijna alle ouders op minstens 1 moment een spel komen begeleiden voor een groepje kleuters. Het spel wordt vooraf meegegeven om het goed te leren kennen. Ouders maken op deze manier kennis met verschillen in ontwikkelingsniveaus. Voor sommigen is dat nieuw (en verrijkend).
- UITSTAPPEN: ouders worden ingeschakeld voor begeleiding en/of vervoer.
- Samenwerkingsverband met Riso Vlaams Brabant voor taalstimuleringsproject.
- KIKKER: voor anderstalige kleuters op woensdagnamiddagen (zie verder).

LAGERE SCHOOL

- NIVEAULEZEN: 2x per week lezen kinderen van 1-2-3de leerjaar in niveaugroepen onder begeleiding van ouders, grootouders en leerkrachten.
- FIETSBEGELEIDING: ouders worden betrokken bij fietsbegeleiding voor uitstappen van leerlingen van 4-5-6de leerjaar, minstens 3x per jaar, dit voor uitstappen in de buurt zoals sportdag, schoolreis, theater, beroepenbeurs,...
- RECEPTIE 6de LEERJAAR: draait op hulp van ouders van het 5de leerjaar (voorbereiding, bediening en opruim). Organisatie door leerkracht.

KLEUTER- EN LAGERE SCHOOL

- KOFFIEMOMENT 1 SEPTEMBER: ouderraad schenkt koffie op de speelplaats tussen 8 en 8.40 uur voor alle ouders en leerkrachten om het schooljaar samen op een gezellige manier in te zetten.
- NATUURMAMA: ouder met opleiding natuurgids bereid samen met een leerkracht de natuuractiviteiten voor van een heel schooljaar (voor alle leeftijdsgroepen). Zij zorgt mee voor reservaties en aangepast materiaal.
- SPORADISCH OF VAST INSCHAKELEN VAN OUDERS: met specifieke capaciteiten vast:
 - ouder (muzieklerkracht) geeft enkele sessies zangles voor de eerste communieviering in het 2de leerjaar

sporadisch:

- ouders worden ingeschakeld bij dagelijkse activiteiten zoals breien en naaien, timmeren, bakken, henna schilderen, grootoudersfeest, ...
- vastenactie in samenwerking met Mikumikids, organisatie onder leiding van een ouder van de school, zij bouwen aan weeshuis en de werking ervan in Tanzania.
- SCHOOLFEEST is een samenwerking tussen leerkrachtenteam en ouderraad.
- BREDE SCHOOLWERKING draait volledig op ouders. Deze werkgroep stelt programma op van 6-tal naschoolse activiteiten per trimester. Zij zoeken de lesgevers, evalueren de werking, organiseren de inschrijvingen, doen aanvraag subsidies, ...
- WERKGROEP TIJDELIJKE HUISVESTING: aanpassing van de containers in een werkgroep bestaande uit ouders en oud-leerlingen.

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

x Ja

Acties worden geëvalueerd of bijgestuurd door leerkracht die activiteit organiseert.
Afgelooft indien niet meer relevant.

Hoe verloopt de communicatie met ouders?**Schriftelijke communicatie:**

Het overgrote deel van de communicatie verloopt schriftelijk.

Via briefjes die meegaan in postmap lagere school of heen- en weerschriftjes kleuterschool.

Individuele boodschappen kunnen ook in agenda geschreven worden door ouders of leerkracht.

Leerkrachten van de kleuterschool krijgen dit schooljaar een workshop werken met pictogrammen om briefwisseling van anderstalige ouders nog iets leesbaarder te maken, en voor andere ouders aantrekkelijker.

Uitnodigingen voor extra oudercontacten gebeuren telefonisch, met schriftelijke herinnering.

Mondelinge communicatie:

Mondelinge communicatie kan dagelijks met de leerkrachten voor- en naschools op de speelplaats of op afspraak binnen of buiten de schooluren.

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:

- Een hoge graad van betrokkenheid zorgt ervoor dat ouders soms het idee krijgen dat ze ook inspraak hebben over de manier van werking binnen een bepaalde activiteit (niveaulezen, eetzaal afspraken, hoe luizen aanpakken, ...)
- Niet alle leerkrachten werken even graag of evenveel met ouders. Dat kan voor ouders onduidelijkheid scheppen.

Succesverhaal:

KIKKER (zie hieronder)

JARIG?...SNOEP BOEKEN!

In het kader van taalstimulering binnen GOK-plan werd dit project opgestart.

Het draait nu al een 7-tal jaar en is nog steeds een succesverhaal.

Concreet worden er elk jaar door de kleuterjuffen 5 nieuwe prentenboeken per klas aangekocht. De aankoop gebeurt bij het begin van het schooljaar. De boeken worden tentoongesteld op de info-klasdag voor ouders in september, op deze manier weten de ouders elk jaar waarvoor 'gespaard' zal worden.

Bij elke verjaardag mag de jarige kleuter 1 van de boeken uitkiezen en enkele dagen thuis houden. Ouders kunnen het dan voorlezen en eventueel inpakken. Op de verjaardag zelf brengt het kind zijn uitgekozen boek terug mee naar school en wordt het dan nog eens voorgelezen door de juf. Het boek wordt telkens begeleid van een ludieke spaarpot. Daarin mogen ouders 5 euro (of enkele eurocent) insteken. Op deze manier sponsoren zij het project.

Al 7 jaar lang werd het hele pakket afbetaald met de bijdrage van de ouders.

Ondersteuning:

Riso VLAAMS-BRABANT:

Deze organisatie heeft met de school een samenwerkingsverband. Zij organiseren in de sociale woonwijk een naschools taalstimuleringsproject voor anderstalige kleuters: KIKKER.

De school stimuleert ouders om hun kinderen hieraan te laten deelnemen.

Thema's van de school komen aan bod op deze woensdagnamiddagactiviteiten.

Er wordt ook met taalstimuleringsmethode 'Jules' gewerkt.

Vragen van ouders kunnen worden doorgegeven aan de school.

Briefwisseling van de school krijgt een woordje uitleg of wordt vertaald.

School zorgt 2x per jaar voor een infomoment voor de ouders van deze kinderen in het wijkbureau met als thema onder meer: waarom oudercontacten, wat is schoolrijpheid en waarom is (op tijd) naar school komen belangrijk?

1.7 Kleuterschool De Ark

Jaar:	2013
Naam school:	Kleuterschool De Ark
Adres:	Tiensesteenweg 190, 3001 Heverlee
Contactpersoon/functie:	Daniëlle Van Tongerloo
E-mail:	danielle.vantongerloo@ark123.be

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

X Ja 0 Neen 0 Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

DE ZJAT

- Voor wie: sociaal kwetsbare ouders en sympathisanten
- Wanneer: 6x jaar
- Uitvoerder(s): zorgcoördinatoren, ouders, directie

KLETSKOPPEN

- Voor wie: anderstalige ouders
 - Wanneer: elke maandag (van 9 tot 11 uur)
 - Uitvoerder(s): externe lesgevers en ondersteuners, ouderraad
-
- Koffie voor alle ouders na een korte vakantie in elke vestiging
 - Open ouderavonden/klas + extra openouderavond voor anderstalige ouders (met tolken, op aanvraag)
 - NIEUW: stage anderstalige sociaal werker = spilfiguur voor drempelverlaging

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

x Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? Bereikbaarheid, aanwezigheid

Door wie? Ouderraad (werkgroep diversiteit), zorgco's, directies

Hoe verloopt de communicatie met ouders?**Schriftelijke communicatie:**

- gebruik van pictogrammen, onder meer bij de schoolkalender (aanpassing met extra vermeldingen: bijv. zwemdagen, uitstappen, oudercontacten enz.)
- vereenvoudiging van belangrijke brieven
- vermelding sticker in linkerbovenhoek (= belangrijke inhoud)= je mag/kan hulp zoeken (indien nodig) om de informatie die in de brief staat te begrijpen
- bij informele gesprekken beroep doen op PaSTa (tolken)

Mondelinge communicatie:

- elke uitnodiging wordt altijd ook mondeling gecommuniceerd

1.8 GO! De School-Heffel-Ter Beuke-Boomgaard

Naam school:	GO! De School-Heffel-Ter Beuke-Boomgaard
Contactpersoon:	Van den Berge Petra
E-mail:	zorgpetra@gmail.com



SCHOLENGROEP 11
LEUVEN - TIENEN - LANDEN

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Oudercomité/feestcomité:

VOOR WIE: Per vestiging voor alle ouders, afgevaardigde leerkrachten en directie.

WANNEER: Vergadering: 1 x per maand, ongeveer 2 uur. BABELBOX

Ouders, leerkrachten en directie plannen activiteiten gedurende het schooljaar: Halloweentocht, Grootouderfeest, Kerstmarkt, Fuif, Opendeurdag.

COMMUNICATIE: Via mail.

UITVOERDERS: Ouders, leerkrachten en directie plannen (en helpen) activiteiten gedurende het schooljaar. Evaluatie tijdens de vergaderingen.

Vriendenkring:

VOOR WIE: Alle ouders en leerkrachten van Heffel, Ter Beuke, Boomgaard en Middenschool en bestuur vriendenkring.

WANNEER: Vergadering: 8 x per schooljaar, ongeveer 2 uur.

Leerkrachten, ouders en leden van de vriendenkring plannen activiteiten gedurende het schooljaar.

- Bingoavond.
- Restaurantdagen.

COMMUNICATIE: Via mail.

UITVOERDERS: Leerkrachten, ouders en leden van de vriendenkring plannen (en helpen) activiteiten gedurende het schooljaar. Evaluatie tijdens vergadering.

Koffie/thee-ochtenden:

VOOR WIE: Allochtone en kansarme mama's van de kleuterschool.

WANNEER: 3 x per schooljaar per vestiging per kleuterklas, ongeveer 1 uur. BABELBOX en daarna bezoek in kleuterblok.

Thema's: "Onze School", "Wat doen onze kleuters op school?", "Schoolrijpheid"

COMMUNICATIE: Via heen-en-weerschriftje, mondeling en telefonisch (= tolk).

UITVOERDERS: Juf en zoco. Zoco zorgt voor koffie/thee en koekjes. Juf en zoco geven de nodige informatie tijdens de bijeenkomst. Evaluatie na elke koffie/theeochtend met juf, Riso en CLB tijdens een korte vergadering.

ONDERSTEUNING: Riso en CLB.

Oudergroepen:

VOOR WIE: Allochtone en kansarme mama's van "De School".

WANNEER: 1 x per maand in Ter Beuke. BABELBOX

Thema's: kennismaking, Spel: opbouw van de school het CLB-spel en voorstelling van de Opvoedingswinkel.

COMMUNICATIE: Mondeling en via flyers.

UITVOERDERS: Riso en zoco. Evaluatie tijdens vergaderingen.

ONDERSTEUNING: Riso en Opvoedingswinkel Leuven.

Openklasvoormiddag:

VOOR WIE: Ouders 1ste (Heffel en Ter Beuke) en 2de graad (Ter Beuke) die de leerstof niet begrijpen.

WANNEER: 1 x per week, 1 uur op woensdag.

COMMUNICATIE: Via agenda.

UITVOERDERS: Juf. Evaluatie op personeelsvergaderingen.

Voorleesdag:

VOOR WIE: Kleuters.

WANNEER: 1 x per schooljaar per klas tijdens de voorleesweek.

COMMUNICATIE: Via het heen-en-weerschriftje.

UITVOERDERS: Ouders. Evaluatie mondeling.

Activiteiten in de klas:

VOOR WIE: Kleuters

WANNEER: Passend bij een thema. Bv. voor moederdag komen de mama's een activiteit bijwonen/geven.

COMMUNICATIE: Via het heen-en-weerschriftje en agenda.

UITVOERDERS: Juf en/of ouders. Evaluatie mondeling en in het heen-en-weerschriftje.

Verteltassen:

VOOR WIE: Kleuters

WANNEER: Wekelijks wordt er een verteltas uitgeleend. BABELBOX

COMMUNICATIE: Via heen-en-weerschriftje of mondeling.

UITVOERDERS: Juf en zoco. Evaluatie tijdens personeelsvergaderingen en MDO's.

ONDERSTEUNING: Stad Leuven en scholengroep. (Subsidies)

Casablanca/Wigwam:

VOOR WIE: Kansarme ouders.

WANNEER: 1 x per schooljaar. BABELBOX en daarna bezoek aan het kleuterblok.

COMMUNICATIE: Verloopt via Casablanca/Wigwam.

UITVOERDERS: Zoco zorgt voor koffie/thee,... en geeft de ouders de nodige informatie over de schoolwerking. De juf bezorgt de ouders een infoboekje van de klas. Evaluatie gebeurt via mail.

ONDERSTEUNING: Casablanca/wigwam.

Open klasdag/kijkdag:

VOOR WIE: Ouders nieuwe kleuters.

WANNEER: In elke vestiging een week voor de vakantie.

COMMUNICATIE: Via reclamebord aan de school en flyers/affiches in de kinderopvang en omgeving.

UITVOERDERS: Juf. Evaluatie mondeling.

Infodag/avond over de school en klaswerking

VOOR WIE: Alle ouders.

WANNEER: 1 x per schooljaar september.

COMMUNICATIE: Via heen-en-weerschriftje, agenda en blog school.

UITVOERDERS: Juf en zoco.

ONDERSTEUNING: Oudercomité

Oudercontact:

VOOR WIE: alle ouders.

WANNEER: 3 x per schooljaar + op aanvraag van de leerkracht of ouders.

COMMUNICATIE: Via heen-en-weerschriftje en agenda.

UITVOERDERS: Juf en zoco. Evaluatie tijdens MDO's.

ONDERSTEUNING: Eventueel CLB.

Inschrijvingsbeleid:

VOOR WIE: Ouders.

WANNEER: Bij inschrijving. BABELBOX of secretariaat.

COMMUNICATIE: Mondeling.

UITVOERDERS: Directie. Evaluatie op kernteam en personeelsvergaderingen.

Project brede school:

VOOR WIE: Leerlingen. Ouders hebben vaak een beter gevoel als de kinderen niet gewoon in de opvang "zitten".

WANNEER: 2 x per schooljaar een sessie van 10 beurten na schooltijd.

COMMUNICATIE: Via heen-en-weerschriftje, agenda en affiches.

UITVOERDERS: Organisaties van buiten de school.

Huiswerkklas:

VOOR WIE: Leerlingen Heffel en Ter Beuke.

WANNEER: Maandag, dinsdag en donderdag 16- 17uur.

COMMUNICATIE: Via agenda.

UITVOERDERS: Juffen en meester. Evaluatie tijdens MDO's.

Huiswerkboekje:

VOOR WIE: Allochtone leerlingen Ter Beuke 1ste graad.

WANNEER: Maandag, dinsdag en donderdag 16- 17uur.

COMMUNICATIE: Via oudergesprekken en klasmomenten

UITVOERDERS: Juffen en meester. Evaluatie tijdens MDO's en vergaderingen Riso

ONDERSTEUNING: Riso

Overleg in kader 2de- en 3de-lijnszorg:

VOOR WIE: Ouders.

WANNEER: Wanneer nodig. BABELBOX

COMMUNICATIE: Via heen-en-weerschriftje, agenda of mondeling.

UITVOERDERS: Juf/meester en zoco. Evaluatie tijdens MDO's.

ONDERSTEUNING: CLB.

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:

- Bij voorbereiding: Vaak is het moeilijk om alle betrokken partijen samen te krijgen.
- Tijdens de actie: Door het grote aantal allochtonen is de taal vaak een knelpunt.

Successen**- Door de ouders:**

Doordat de school "open" is kunnen ouders makkelijk raad komen vragen.
Indien nodig wordt een mededeling vereenvoudigd met pictogrammen.

- Door de externen:

De externen voelen zich beter betrokken bij de school.
Zij komen zelf in contact met de ouders, waardoor zij deze ook kennen.

- Door de school zelf:

Koffie/theeochtenden maakten de school toegankelijker! Allochtone mama's komen meer op school.
De leerkrachten kunnen, eventueel via het CLB/Pasta, een tolk inschakelen. (oudercontacten)

Toekomstige initiatieven :

- Tijdens een koffie/theemoment gaven verschillende allochtone ouders aan dat zij bereid zijn een handje toe te steken voor bepaalde activiteiten:
 - A: Koekjes bakken voor het grootouderfeest.
 - B: Koken voor de opendeurdag.
 Graag willen wij deze ouders betrekken bij dergelijke activiteiten:
- Begeleid bezoek met ouders, kinderen, Riso en zoco kleuters aan de bibliotheek.
- De vraag "Waar willen ouders graag meer over weten" komt maandelijks aanbod in de oudergroep en oudercomité. BABELBOX
- Ouderlokaal: ontmoetingsruimte/besprekingsruimte/uitleenruimte voor verteltassen voor ouders. BABELBOX
- Vernieuwing speelplaats Heffel in samenwerking met de ouders.
- Openklasvoormiddag voor de ouders van de 2de graad in Heffel en 3de graad in Ter Beuke.
- Speel-o-theek. Spelletjes ter bevordering van de ontwikkeling die de ouders kosteloos kunnen komen lenen. BABELBOX

1.9 GO! Basisschool Pee & Nel

Jaar:	2013
Naam school:	GO! basisschool Pee & Nel
Adres:	J.B. Van Monsstraat 6-8, 3000 Leuven
Contactpersoon:	Annick Tricot
E-mail:	directeur@peeennel.be



SCHOLENGROEP 11
LEUVEN - TIENEN - LANDEN

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

Ja Neen Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Activiteit: Koffie-thee-ochtenden

- Voor wie: ouders per klas
- Wanneer: maandelijks
- Uitvoerder(s): zorgleerkracht kleuterschool & klasleerkracht

Activiteit: verteltassen

- Voor wie: ouders en leerling
- Wanneer:
- Uitvoerder(s): zorgleerkracht kleuterschool & klasleerkracht

Activiteit: speel-o-theek

- Voor wie: ouders en leerling
- Wanneer: op aanvraag
- Uitvoerder(s): zorgleerkracht kleuterschool & klasleerkracht

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? Op personeelsvergadering - ouderraad - koffie-thee-ochtenden ...

Door wie? Ouders - personeel - leerlingen

Regelmaat? Jaarlijks

Hoe verloopt de communicatie met ouders?

Schriftelijke communicatie:

Werken met pictogrammen

Pictogrammenwoordenboekjes aanwezig

Als een blad moet ingevuld worden, kopiëren we het op een geel blad.

Mondelinge communicatie:

Werken met tolken op oudercontacten

Mogelijkheid tot deurgesprek op het einde van de schooldag (kinderen worden door ouders uit de klas gehaald)

Contactpersoon: Els Castro
E-mail: juf.els5@gmail.com



SCHOLENGROEP 11
LEUVEN - TIENEN - LANDEN

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

X Ja 0 Neen 0 Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Actie : Koffie- en theeochtend

Onderwerp : Kringgesprek + uitleg : Wat neem je mee naar school?
 Schoolregels + afspraken
 Voor wie? Ouders van peuters + eerste kleuterklas 14.10.2013 van 9u tot 10u
 Ouders van leefgroep 1A en leefgroep 1B 21.10.2013 van 9u tot 10u
 Communicatie Flyer + mondeling uitnodigen + nieuwsbrief + affiche
 Uitvoerder(s) Wie voert de acties uit? Wie doet wat? Wie evalueert na de activiteit?
 Kringen: klasjuf + kleuters
 Uitleggen schoolregels + afspraken + boekentas: zorgjuf kleuters
 Evaluatie: zorgjuf + klasjuf

actie : Koffie- en theeochtend

onderwerp: Vertelmoment in de klas + verteltassen voorstellen
 Voor wie? Ouders van ALLE kleuters
 Communicatie Flyer + mondeling uitnodigen + nieuwsbrief + affiche
 Uitvoerder(s) Vertelmoment in de klas + voorstellen 1 verteltas: klasjuf
 Voorstellen andere verteltassen + werkwijze van uitlenen: zorgjuf
 Evaluatie: zorgjuf + klasjuffen

Actie : Koffie- en theeochtend

Onderwerp : Spellenkast + spelnamiddag
 Voor wie? Ouders van alle kleuters.
 Communicatie Flyer + mondeling uitnodigen + nieuwsbrief + affiche
 Uitvoerder(s) Spellen spelen in de klas: klasjuf + vrijwillige ouders
 (die al eerder een spel begeleid hebben tijdens een spelnamiddag)
 Spellen kast en werkwijze uitleggen: zorgjuf
 Evaluatie: zorgjuf + klasjuffen

Actie : Koffie-en theeochtend

Onderwerp:	Overgang 3de KK – 1ste leerjaar Meevolgen van een les in het 1ste leerjaar: ter voorbereiding van overgang 3de KK naar het 1ste leerjaar + uitleg: Bespreken van de verschillen tussen de kleuterschool en het 1ste leerjaar en hoe gaan we daarmee om?
Voor wie?	Ouders kleuters 3de KK
Communicatie	Flyer + mondeling uitnodigen + nieuwsbrief + affiche
Uitvoerder(s)	Les 1ste leerjaar: klasjuf Bespreken verschillen 3de KK en 1ste lj: zorgjuf + klasjuf

actie : koffie-en theeochtenden schooljaar 2014-2015

onderwerp :	Schoolrijpheidstesten, projecten in de kleuterschool, ontdekdozen in de kleuterschool
Voor wie?	Ouders van kleuters
Communicatie	Flyer, nieuwsbrief, mondeling, affiche

Jaarlijks terugkerende acties :

- Doel :
- verhogen ouderbetrokkenheid
 - bestrijding kinderarmoede



Activiteit	Frequentie	Doelgroep
Forum:		
Leerlingen tonen aan medeleerlingen en ouders waarmee ze bezig zijn in hun leefgroep	3 / jaar	Alle ouders
Leefgroepvergadering:		
Vertellen over de gang van zaken binnen de leefgroep	3 à 4 / jaar	Ouders per leefgroep
Verteltassen:		
Tassen met vertelmateriaal wordt uitgeleend aan kleuters en hun ouders	Doorlopend doorheen het jaar Start november 2013	Kleuters en hun ouders
Spellennamiddag:		
Ouders begeleiden gezelschapsspelen in de kleuterklas	2 / maand	Kleuters en hun ouders
Buddy's:		
Studenten helpen leerlingen met maken van hun huiswerk na schooltijd	2 / week dinsdag + donderdag	Leerlingen 1ste en 2de leerjaar
Info-avond:		
Alle ouders kunnen specifieke info krijgen aan verschillende infostandjes	September	Alle ouders
Nieuwsbrief:		
Wekelijkse info over onze school, aangevuld met ondersteunende picto's opgesteld in eenvoudig taalgebruik	Elke vrijdag	Alle ouders

Gimme:		
Infokanaal voor allerlei info omtrent onze school	Altijd	Alle ouders
Klasblog:		
Elke klas heeft een eigen klasblog waar regelmatig info en foto's van projecten en werking in de klas te zien zijn	Altijd	Alle ouders
Open klasdag:		
Tijdens de lesuren krijgen ouders de kans om onze school in werking te zien	2 / jaar	Alle ouders en nieuwe geïnteresseerde ouders
Ouders voor project:		
Ouders komen hun kennis/kunnen delen, kaderend in een specifiek project.	Enkele keren per jaar	Alle ouders
Zwemouders:		
Ouders begeleiden het zwemmen in de lagere school	Elke week	Ouders van leerlingen lager onderwijs
Aanspreekpunt:		
Alle leerkrachten zijn voor en na de schooluren aanwezig voor eventuele rechtstreekse vragen	Elke schooldag	Ouders van alle leerlingen
Schoolfeest / Smuldag:		
Samen feest vieren	1 / jaar	Ouders en leerlingen

1.11 Basisschool De Klare Bron Heverlee

Contactpersoon: Katleen Renders
E-mail: katleen_renders@hotmail.com



SCHOLENGROEP 11
 LEUVEN - TIENEN - LANDEN

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

actie : koffie-en theeochtend

onderwerp : LVS en AVI- testen
 Voor wie? Ouders met een kind in de eerste of tweede graad
 Wanneer? in mei
 Communicatie Schriftelijk, brief
 Uitvoerder(s) Zorgcoördinator lagere school (Katleen Renders)

Actie: koffie -en theeochtend

Onderwerp: overgang naar het secundair
 Voor wie? Ouders met een kind in de derde graad
 Wanneer? in februari
 Communicatie Brief, affiches
 Uitvoerder(s) Zorgcoördinator lagere school (Katleen Renders), leerkracht derde graad meester Hans)

actie : Koffie- en theeochtend

onderwerp : Bv. kijkmoment in het eerste leerjaar en uitleg over het thuis begeleiden van je kind met lezen en huiswerk
 Voor wie? Ouders met een kind in het eerste leerjaar
 Wanneer? in november
 Communicatie Schriftelijk, brief
 Uitvoerder(s) Zorgcoördinator lagere school (Katleen Renders), leerkracht eerste leerjaar (meester Wouter)

1.12 Freinetschool De Krullebaar't

Naam school:	Freinetschool Krullebaar't
Contactgegevens:	016/44 55 91, info@krullevaart.be
Contactpersoon:	maarten.delaet@scholengroep11.net tini.krullevaart@gmail.com



SCHOLENGROEP 11
LEUVEN - TIENEN - LANDEN

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

X Ja 0 Neen 0 Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

- Oudervereniging vzw Krullebaar't met vertegenwoordigers die maandelijks vergaderen met schoolhoofd en 2 leerkrachten (coördinatiegroep): coördineren vooral de ouderwerkgroepen binnen de school
- 3 maal per jaar schooloverleg georganiseerd door coördinatiegroep: alle ouders en leerkrachten zijn welkom
- 3 maal per jaar in elke klas klasoverleg: leerkracht + ouders van de betrokken klasgroep
- Klasouder per klasgroep
- Ouderwerkgroepen (ouders engageren zich vrijwillig voor deelname aan een werkgroep)
- Wekelijkse weekafsluiting waarop alle ouders/grootouders welkom zijn
- Schoolateliers (ong 4 per jaar) + kleuterateliers maandelijks met hulp van ouders/grootouders
- Leesouders eerste graad, leesouders Frans derde graad, zwemouders kleuters
- 5 keer per jaar schoolactiviteit/schoolfeest
- Dag of leer-uitstappen per klas mbv ouders (meerdere keren per jaar)
- Klaskampen per klas met ouders als kookhulp (1 maal per jaar)
- Middag- en ochtendtoezicht met hulp van de ouders (dagelijks)
- Ouders komen een workshop geven als ze over kennis of vaardigheid beschikken over een klasproject

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? Door wie?

- Leekrachtvergadering/coördinatievergadering:
evaluatie na elk feest/schoolatelier
jaarlijkse evaluatie werkgroepen door de coördinatiegroep

Hoe verloopt de communicatie met ouders?**Schriftelijke communicatie:**

Wekelijks nieuwsbrief via mail of postvakje
Heen-en-weermap (dagelijks)
Website
facebook

Mondelinge communicatie:

Dagelijks informele contactmogelijkheden voor en na schooltijd
2 maal per jaar formele oudergesprekken + indien nodig bijkomend

1.13 Vrije Basisschool De Twijg

Jaar:	2013
Naam school:	Vrije Basisschool De Twijg
Adres:	Ursulinenstraat 1, 3018 Wijgmaal
Contactpersoon/functie:	Hilde Van Aerschot en Mia Vanden Bergh - zorg
E-mail:	detwijg.zorg@gmail.com

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

X Ja 0 Neen 0 Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Kleuterschool

- verjaardagslijsten/ boeken en spelletjes
Een jarige kleuter brengt boek of spelletje uit een lijst die de kleuterjuf samenstelde.
- spelletjes namiddag rond moederdag: mama's komen mee een spelletje spelen met hun kleuter idem vaderdag en grootouders
- ouders uitnodigen rond een bepaald beroep (kapper, dokter, muzikant, tandarts ...)
- ouders kunnen met pas geboren baby op bezoek komen in de klas
- ondersteunen en uitvoeren "Week van de smaak"

Lagere school

- ondersteunen en uitvoeren "Week van de smaak": ouders komen mee koken
- helpen tijdens knutselactiviteiten en inpakken van geschenkjes (o.a. moederdag)
- vervoer naar een activiteit bv. museum (ouders brengen kinderen met auto)
- kinderen begeleiden met de fiets naar een uitstap in de buurt (sportdag-veldloop-fietsexamen)

Hele school

- klusjesdag
- schoolfeest
- verkeersweek
- grootouderfeest
- bij de volgende werkgroepen zijn zowel ouders als leerkrachten actief:
verkeer - verbondenheid - MOS - kriebelteam - schoolfeest

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

x Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? tijdens een vergadering

Door wie? door de betrokken partijen

Regelmaat? jaarlijks, na elke activiteit

Hoe verloopt de communicatie met ouders?**Schriftelijke communicatie:**

- mapje bij kleuters: heen-en-weermapje
- via agenda
- via nieuwsbrief maandelijks (kalender en activiteiten)
- oproep via mededeling aan het prikbord
- blog

Mondelinge communicatie:

- voor en na de schooluren
- uitgewerkte thema's in toegangshal zodat ouders zien met welk thema de school bezig is
- infoavond begin september

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:

Ouders en leerkrachten op een gepast tijdstip samen te krijgen

Naast elkaar werken: communicatie = initiatieven worden soms naast elkaar genomen

Succesverhaal:

Genomen initiatieven zijn meestal een succes door de inspanningen van de betrokken partijen.

Laatste initiatief: 'welkomstdozen'

Idee kwam van de ouders, maar leerkrachten en leerlingen hebben het volledig uitgewerkt.

Peter en meter: de zesdeklassers voelen zich super wanneer ze voor hun instappertje mogen zorgen en verantwoordelijkheid nemen.

1.14 lagere school Blauwput - de Mozaïek

Jaar:	2013
Naam school:	Vrije lagere school Blauwput - de Mozaïek
Adres:	Patroonschapstraat 5, 3010 Kessel-Lo
Contactpersoon/functie:	Lies Peeters - zorgcoördinator
E-mail:	juf_lies@hotmail.com

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

X Ja 0 Neen 0 Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Activiteit: Mama Mundi

Voor wie: allochtone moeders

Wanneer: enkele keren per jaar

Uitvoerder(s): enkele autochtone moeders + soms een tweetal afgevaardigde leerkrachten

Activiteit: oudercontacten

Voor wie: alle ouders - soms ook met expliciete uitnodiging

Wanneer: 1x algemeen klassikaal oudercontact in september, 2x individueel oudercontact eind oktober en februari

Uitvoerder(s): alle leerkrachten, ook de CLB-medewerkers zijn dan aanwezig

Activiteit: schoolfeest

voor wie: voor alle leerlingen met hun ouders en familie/vrienden, buurtbewoners

wanneer: 1x per jaar, meestal meer op het einde van het schooljaar

uitvoerders: ouderraad met hulp van leerkrachten

activiteit: ouderraad

voor wie: alle ouders die wensen deel te nemen; directie - beleidsondersteuner - tweetal leerkrachten zijn steeds aanwezig

wanneer: 1x per maand

activiteit: eetfeest

voor wie: alle leerlingen met hun familie/vrienden, buurtbewoners

wanneer: een zondagmiddag, eind september

uitvoerders: het leerkrachtenteam

activiteit: musical- of circusvoorstelling

voor wie: alle leerlingen die zich willen engageren kunnen meedoen; ouders en sympathisanten kunnen komen kijken

wanneer: een heel weekend in maart

uitvoerders: het leerkrachtenteam onder leiding van een kerngroep van leerkrachten en enkele ouders

activiteit: voorleesweek

voor wie: (groot-)ouders die graag even komen vertellen of voorlezen

wanneer: in de voorleesweek van november

uitvoerders: klasleerkrachten

activiteit: Peperboekenhuisje

voor wie: alle leerlinen die tijdens de middagpauze wensen te lezen (beurtrol per leerjaar)

wanneer: een halfuur tijdens de middag

uitvoerders: ouders die zich bij het begin van het schooljaar engageren hiervoor begeleiden de leerlingen tijdens het lezen en zorgen ervoor dat alles rustig verloopt

activiteit: klasouders

voor wie: elke klas heeft 1 à 2 klasouders, deze bieden praktische hulp op vraag van de klasleerkracht

wanneer: zij engageren zich voor het hele schooljaar

activiteit: open klasdagen

voor wie: (groot-)ouders van kinderen in het eerste leerjaar

wanneer: 2x een uurtje begin december

uitvoerders: de leerkrachten van het eerste leerjaar

activiteit: infoavond over opvoedkundig thema

voor wie: alle ouders die interesse hebben

wanneer: 1x per jaar

uitvoerders: de ouderraad

activiteit: oudercafé

voor wie: alle ouders van kinderen in de kleuterschool en/of lagere school

wanneer: 2x per jaar, een vrijdagavond

uitvoerders: de ouderraad

activiteit: koffie op de stoep

voor wie: alle ouders die hun kind naar school brengen, de leerkrachten die op school aankomen

wanneer: een tweetal keer, op een ochtend tussen 8.00 uur en 8.30 uur

uitvoerders: een werkgroepje van de ouderraad

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

x Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? Op de personeelsvergadering of ouderraad**Door wie?** Leerkrachten - directie - ouderraad**Regelmaat?**

Niet elke activiteit wordt even grondig geëvalueerd en eventueel bijgestuurd, maar meestal volgt er toch een korte reflectie na afloop van de activiteit.

Hoe verloopt de communicatie met ouders?**Schriftelijke communicatie:**

- 1) Briefjes worden voor allochtone ouders verduidelijkt door pictogrammen. Deze worden gebundeld in een woordenboekje + vertaling in (meestal) eigen moedertaal.
- 2) Klasouders mailen naar de andere ouders van de klas met praktische info.
- 3) Het Karooke is een maandelijks schoolkrantje. Hierin staan korte verslagjes en foto's van activiteiten die de afgelopen maand plaatsvonden. Ook staat er een maandkalender in met de planning van activiteiten in de komende maand.
- 4) De school heeft een website waar de maandkalender terug te vinden is, ook het fruit van de week, foto's, de namen en foto's + taak van de leerkrachten, spelletjes, ... kan je daar terugvinden.

Mondelinge communicatie:

Oudercontacten op regelmatige basis. Indien nodig worden ouders tussendoor ook telefonisch nog eens uitgenodigd. Soms wordt er bij een oudercontact een beroep gedaan op een tolk.

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:

Heel wat ouders, vooral in allochtone gezinnen, vinden het moeilijk en niet evident om hun kind te begeleiden bij het maken van taken en leren van lessen. De studie (4de, 5de en 6de lj) en opvang (1ste, 2de en 3de lj) probeert dit wat op te vangen, maar voor vele kinderen is dit niet voldoende. Onze school doet hiervoor ook een beroep op het Buddyproject en werkt samen met diensten als Auxilia en wijkcentrum Casablanca. Toch blijft er een grote nood aan externe opvang en huiswerkbegeleiding, een wijkcentrum voor de kop van Kessel-Lo!

Succesverhaal:

We hoorden al van tal van ouders dat er minder "drempelvrees" is omdat de deur van het bureau van de directeur, de deur van de leraarskamer en de schoolpoort meestal letterlijk, maar uiteraard ook figuurlijk "open" staat.

Ondersteuning:

De ouderraad, het CLB, buurtwerking Casablanca, stad Leuven (vzw kinderopvang)

1.15 Lagere school Heilig Hart Heverlee

Jaar:	2013 - 2014
Naam school:	Lagere school Heilig Hart Heverlee
Adres:	Naamsesteenweg 355 - 3001 Heverlee
Contactpersoon/functie:	Koen Bellemans - zorgcoördinator 4e, 5e, 6e leerjaar Nathalie Leblanc - zorgcoördinator 2e en 3e leerjaar
E-mail:	koen.bellemans@leuven-zuid.be - nathalie.leblanc@leuven-zuid.be

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

Ja Neen Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

- **Activiteit: Ouderraad**
Voor wie: Alle ouders, leerkrachten, directie, zorgco
Wanneer: tweemaandelijks
Uitvoerder(s): ouderraad
- **Activiteit: Werkgroepen vanuit de school waarbij de ouders betrokken worden: bijvoorbeeld de werkgroep pesten**
Voor wie: leerkrachten en ouders
Wanneer: maandelijkse vergadering waarin acties uitgestippeld worden
Uitvoerder(s): zorgcoördinator leidt deze vergaderingen en geeft mee met ouders/leerkrachten de acties vorm en voert ze samen met hen uit.
- **Festiviteiten op school**
Schoolfeest, Smulfeest.
Ouders/ouderraad richten ook een stand in.
Eenmaal per jaar.
- **Ouders betrekken bij uitstappen/klasactiviteiten:**
 - Er wordt regelmatig door de leerkrachten gevraagd of ouders de klas kunnen vergezellen op uitstappen, of eventueel kunnen rijden.
In het 5e leerjaar gaan de leerlingen bijvoorbeeld naar de markt in Wallonië. De ouders mogen dan mee om groepjes te begeleiden op de markt.
 - Ouders wordt gevraagd in het 4e leerjaar om te komen helpen breien in de klas.
 - In het eerste leerjaar worden ouders gevraagd om mee te lezen met de leerlingen.
- **Ouders betrekken bij hulpverlening:**
er wordt aan ouders gevraagd om bijvoorbeeld rond de Sinterklaasperiode samen met de zorgco op school pakjes te maken voor de kansarme gezinnen. Ouders brengen zelf cadeaus mee en engageren zich om mee pakjes te maken.
- **Kerstperiode:** ouders krijgen een kop chocomelk aangeboden de dag voor de kerstvakantie 's morgens vroeg op de speelplaats. Dit wordt georganiseerd door leerkrachten.

- **Infoavonden op school voor ouders, aan het begin van het schooljaar**
Georganiseerd door de school.
- **Nederlandse les voor anderstalige ouders**
Georganiseerd door de zorgcoördinator in samenwerking met CVO de Nobel. Deze lessen zijn voor anderstalige ouders. Een lessenreeks wordt om de twee jaar georganiseerd.
- **Vakantierugzakjes**
Voor anderstalige leerlingen en kansarme gezinnen waarvan we weten dat ouders moeilijk kunnen begeleiden bij huiswerk, of waarvan we weten dat de kinderen in de vakanties weinig bezig zijn met de school (doordat ouders bagage missen), geven we vakantierugzakjes mee met de kinderen. Deze rugzakjes worden door de zorgco's samengesteld. In deze rugzakjes zitten luistercd's, spelletjes en leesboeken/strips. Op die manier kunnen ouders samen met hun kind een boekje lezen, een verhaal beluisteren, ...
- **Buddyproject**
Samenwerking tussen de school en de stad Leuven. Er komen studenten huiswerkbegeleiding geven aan de leerlingen van de eerste graad van de lagere school. Zij nemen ook contact op met de ouders. De huiswerkbegeleiding is voor de kinderen die thuis de ondersteuning missen. Vaak vragen wij onze studenten om ook contacten op te nemen met de ouders en eventueel de kinderen naar huis te brengen. We krijgen ook vrijwillige studenten van het Dondeynehuis voor huiswerkbegeleiding.
- **Voedselpakketten**
Voor kansarme gezinnen wordt voedsel ingezameld door leerkrachten. Deze voedselpakketten worden meegegeven met de ouders.

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

X Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd?

- Op een ouderraad door ouders, directie en leerkrachten.
- Op een personeelsvergadering door de leerkrachten en directie.

Hoe verloopt de communicatie met ouders?

Schriftelijke communicatie:

De communicatie met ouders verloopt sinds dit schooljaar via Gimme, een digitaal platform. Enkel de ouders die zich hiervoor niet registreren krijgen nog een papieren versie van brieven mee naar huis.

- We krijgen van ouders soms de opmerking dat de communicatie op school mank loopt. Ouders vinden dat zij onvoldoende op de hoogte worden gebracht van zaken als containerklassen, problemen met een juf, ... Dit zijn vaak zaken die wij eerst intern willen oplossen, vooraleer ouders zich hier mee in willen mengen. We merken dat ouders mondig zijn. Hier heerst een spanningsveld.
- We zijn niet zeker of alle ouders (van anderstalige leerlingen) de brieven begrijpen.

Mondelinge communicatie:

Driemaal per jaar oudercontacten.

Eenmaal per jaar een infoavond.

Voor anderstalige ouders vragen wij vaak een tolk. Dit vraagt toch altijd wat organisatie.

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:

Geen ouderbeleid

Succesverhaal:

Werkgroep pesten

Ouderraad

Ouders betrekken bij hulpverlening

Vakantierugzakjes

Buddyproject

Ondersteuning:

Stad Leuven

CVO de Nobel

VCOC

OCMW

Dondeynehuis

1.16 Basisschool Don Bosco

Jaar:	2013
Naam school:	Basisschool Don Bosco
Adres:	Groenveldstraat 46, 3001 Heverlee
Contactpersoon/functie:	Shirley Daenens, zorgcoördinator
E-mail:	zorgcoordinator@donboscoheverlee.be

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

Ja Neen Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Activiteit: conference with parents (infomoment – invullen van documenten – uitleggen van activiteiten – te bespreken onderwerpen -)

- Voor wie: voor alle anderstalige ouders + Nederlandstalige ouders komen vertalen, mee ondersteunen.
- Wanneer: 5- tal keer per jaar
- Uitvoerder(s): Carine Apers (directie) + OKAN leerkracht (Sophie Lambrichts)

Activiteit: Verschillende acties georganiseerd door de ouderraad in samenwerking met de school (halloeventocht, kinderfuij, kerstmarkt, mobiliteitsacties, ronde van Don Bosco, kerstconcert, ...)

- Voor wie: alle ouders en kinderen
- Wanneer: een 5- tal activiteiten per jaar
- Uitvoerder(s): ouders van de ouderraad mits ondersteuning van ouders die geen actief lid zijn van de ouderraad, leerkrachten

Activiteit: “Kofferproject”

- Voor wie: kleuters + ouders (met extra aandacht voor kinderen uit “kansarme gezinnen” en anderstalige kleuters)
- Wanneer: Het hele jaar door. Dit schooljaar wordt dit helemaal uitgewerkt. (zie verder bij de voorbeelden)

Activiteit: Breien, haken, kunstateliers, dans, ...

- Voor wie: kleuters
- Wanneer: sporadisch op vraag van de leerkrachten, tijdens kunstateliers, grootouderfeest, ...
- Uitvoerders: leerkrachten mits ondersteuning van (groot) ouders met artistieke talenten

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

X Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? Door bevraging, bespreken met de betrokken partijen,

Door wie? Zowel door het schoolteam als de ouderraad (hun georganiseerde activiteiten).

Regelmaat? Jaarlijks. De noden van een school, van ouders veranderen en hier wordt elk jaar rekening mee gehouden.

Hoe verloopt de communicatie met ouders?

- Via wekelijkse digitale nieuwsbrief of via het heen- en weerschriftje of vraag in agenda van de leerlingen.
- Tijdens de conference with parents
- Tijdens oudercontacten

Schriftelijke communicatie:

Er wordt ondertussen heel veel gebruik gemaakt van symbolen om de communicatie zo duidelijk mogelijk te maken.

Mondelinge communicatie:

Wanneer we weten dat het voor ouders ondanks de ondersteuning van symbolen nog moeilijk is, wordt dit persoonlijk toegelicht.

Moeilijkheden/knelpunten in het ouderbeleid:

Het eerste jaar werd er heel wat meer 'conference with parents'-momenten vastgelegd met de anderstalige ouders.

Wij hebben echter geen publiek van mensen die hier elke keer op aanwezig kunnen zijn.

Dit is dus geëvolueerd naar een 5-tal infomomenten per jaar.

Succesverhaal:

Ouders appreciëren de laagdrempeligheid in onze school tussen leerkrachten, directie en ouders.

Ze vinden het leuk dat de school gebruik maakt van hun eigen artistieke talenten, ...

Zij weten vrij snel bij wie ze voor wat terecht kunnen.

Ouders zijn ons heel dankbaar voor vele initiatieven die we voor de communicatie met ouders nemen.

Ondersteuning:

Voor het kofferproject hebben we ons gebaseerd op het boekje uitgebracht door de stad Leuven: "Kofferproject". Dit in samenwerking met Riso-schoolopbouwwerk.

1.17 Vrije Basisschool Vlierbeek

Jaar:	2012
Naam school:	Vrije Basisschool Vlierbeek
Adres:	Abdij Vlierbeek 1, 3010 Kessel-Lo
Contactpersoon:	Dieter Peeters
E-mail:	vrijebasisschoolvlierbeek@telenet.be
Telefoon:	016 26 03 63

Is er een ouderbeleid aanwezig op de school?

Ja Neen Is in de maak

Acties ter bevordering van ouderbetrokkenheid:

Een zeer goed draaiend oudercomité dat bestaat uit een heel aantal werkgroepen waarin steeds een ouder de verantwoordelijke is: schoolfeest, brunch, quiz, oudercafé, spelavond, schoolkrantje Flapuit, klikvorsjes (ICT op school), veiligheid, MOS, klusdagen, receptie 6de lj. infoavonden, klusdagen.

Voor iedereen die wil, die geïnteresseerd is, die iets wil en kan bijdragen op allerlei manieren.

Al deze werkgroepen werken steeds in samenwerking met de school, het schoolteam, de directie.

Worden de acties op regelmatig basis bijgestuurd/geëvalueerd?

Ja

Hoe worden de acties geëvalueerd? Door wie?

Voortdurende evaluatie en bijsturing door de werkgroepverantwoordelijke en de leden van de werkgroep zelf, steeds in samenspraak met de leden van het oudercomité.

Elke verantwoordelijke is in principe ook lid van het oudercomité.

Hoe verloopt de communicatie met ouders?

Schriftelijke communicatie:

Nieuwsbrieven na elke vakantie.

Brieven.

Website.

Mondelinge communicatie:

Infoavonden.

Oudercontacten.

MDO's.

Minder formele contacten voor of na school.