

Toelagereglement voor het project 'Groenplaats' voor Leuvense scholen



Besluit gemeenteraad 23 mei 2017

Art. 1 – Doel

Stad Leuven streeft ernaar om tegen 2030 een klimaatneutrale stad te zijn. Daarnaast ijvert stad Leuven er ook voor om een kind- en jeugd vriendelijke stad te zijn. Dit reglement levert een bijdrage aan het streven naar beide doelstellingen.

Stad Leuven wil de Leuvense scholen met het project 'Groenplaats' aanmoedigen en ondersteunen om hun buitenruimte op een groene, gevarieerde, uitdagende en avontuurlijke manier (her)in te richten. Daarnaast wil stad Leuven scholen aanmoedigen om de buitenruimte gedeeld te gebruiken en indien mogelijk open te stellen voor de buurt.

Binnen de perken van de door de gemeenteraad en de hogere overheid op de begroting goedgekeurde kredieten, worden toelagen uitgekeerd aan Leuvense scholen uit het basisonderwijs en het secundair onderwijs om deel te nemen aan het project 'Groenplaats' .

Art. 2 – Begunstigden

De aanvrager van de toelage is een Leuvense school in het basisonderwijs of secundair onderwijs. Een Leuvense school heeft een hoofdvestigingsplaats en/of vestigingsplaats op Leuven's grondgebied en kan geïdentificeerd worden aan de hand van een schoolnummer toegekend door het Ministerie van onderwijs.

Art. 3 – Toelage

Er worden 2 verschillende toelagen aangeboden, al dan niet te combineren:

§ 1. Een tussenkomst in de erelonen van een door de stad goedgekeurde tuin-/landschaps-architect voor ondersteuning bij het ontwerp en de opvolging van het project. Deze toelage bedraagt 100% van de kosten tot een maximum van 8.000 euro.

Deze toelage kan voor eenzelfde school maximum om de 10 jaar toegekend worden.

§ 2. Een tussenkomst in de kosten van de realisatie van het project. De toelage bedraagt 100% van de kosten tot een maximum van 3.000 euro voor scholen die aangeven hun buitenruimte niet open te stellen buiten de schooluren of een maximum van 6.000 euro voor scholen die aangeven hun buitenruimte wel open te stellen buiten de schooluren. Met de scholen die hun buitenruimte openstellen wordt een aparte overeenkomst afgesloten.

Deze toelage kan voor eenzelfde school maximum twee keer binnen de 10 jaar toegekend worden.

Art. 4 – Voorwaarden

De stad Leuven verleent de toelage onder de volgende voorwaarden:

1. implementatie van volgende basiselementen in de nieuw aangelegde buitenruimte:
 - a) variatie in reliëf (hoog versus laag);
 - b) opdeling in zones & hoekjes (rustig versus intensief);
 - c) spelprkkels en spelaanleidingen;
 - d) los materiaal;

- e) gevarieerde inheemse beplanting;
 - f) werken met duurzame materialen;
2. aantoonbare plannen voor participatie van de betrokkenen of de aanwezigheid van een lopend participatietraject. Dat wil zeggen dat zowel in het uitdenken als in het uitvoeren van het concept onder meer kinderen, ouders, leerkrachten, buurt worden betrokken;
 3. voor zowel aanleg als het beheer worden de meest ecologische keuzes gemaakt (d.w.z. schadelijke chemische middelen afwijzen, energieverbruik beperken, duurzaam omspringen met water, duurzame materialen kiezen, hoeveelheid groenafval beperken ...);
 4. de ingediende aanvraag bevat een meerjarenplan voor nazorg (beheer) van de vergroende buitenruimte;
 5. de aanvrager verbindt zich ertoe om de aangelegde infrastructuur gedurende minstens tien jaar, te rekenen vanaf de beëindiging van de werken, te gebruiken zoals voorzien in de plannen.

Art. 5 – Aanvraagprocedure

§ 1. Het aanvraagdossier bevat een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met de nodige bijlagen.

§ 2. de aanvragen kunnen gedurende het ganse jaar ingediend worden en worden viermaal per jaar behandeld. De vier afsluitdata zijn 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober. Als aanvraagdatum geldt de postdatum of de datum van de interne postregistratie van de stad Leuven, niet de datum van ondertekening van het aanvraagformulier.

§ 3 De aanvraag kan enkel ingediend worden via:

1. post aan College van burgemeester en schepenen– stad Leuven, afdeling Onderwijs, Professor Van Overstraetenplein 1 te 3000 Leuven;
2. ofwel het onthaal op het stadskantoor tijdens de openingsuren o.a. te vinden op www.leuven.be;
3. ofwel e-mail aan groenplaats@leuven.be

Art. 6 – Beoordeling van de aanvraag

§ 1. De beoordeling van de subsidieaanvraag voor de vergroening van de buitenruimte gebeurt door een jury, die samengesteld wordt door de afdeling jeugd, de afdeling onderwijs en scholen, de afdeling ruimtelijk en duurzaamheidsbeleid, de afdeling groenbeheer van stad Leuven en een medewerker van GoodPlanet Belgium. De jury kan meer informatie vragen en eventueel de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek. Dit kan telefonisch, per mail of via een bezoek aan de aanvragers en de vestigingsplaats.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen toetst, na advies van de jury, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

§ 3. Bij overschrijden van de door de gemeenteraad en de hogere overheid op de begroting goedgekeurde kredieten wordt voorrang gegeven aan:

- a) scholen die hun buitenruimte openstellen voor gedeeld gebruik;
- b) scholen gelegen in een buurt met een tekort aan publiek (speel)groen.

§ 4. De beslissing van het college wordt schriftelijk of via mail meegedeeld aan de aanvrager.

Art. 7 - Cumulatie van subsidies

Cumulatie met andere subsidies is toegestaan, op voorwaarde dat het totale subsidiebedrag niet meer bedraagt dan de totale kostprijs van het project. De aanvrager is ertoe gehouden andere subsidies te vermelden bij de projectaanvraag.

Art. 8 – Betalingsmodaliteiten

§ 1. De toelage wordt uitbetaald in de vorm van een voorschot van 60% bij goedkeuring en een resterend saldo van maximum 40% na indiening en goedkeuring van het inhoudelijk en financieel verslag, ingediend via de door de stad verstrekte sjablonen.

§ 2. De effectieve uitbetaling kan pas gebeuren na ontvangst van de laatst goedgekeurde balans en rekeningen alsook het verslag van inzake beheer en financiële toestand.

Art. 9 – Vermelding medewerking stad Leuven

§ 1. De begunstigde moet de medewerking van de stad Leuven duidelijk vermelden op alle publicaties die betrekking hebben op de activiteit of het initiatief door te vermelden “met de steun van –*stadslogo-sponsorlogo*”.

Art.10 – Verantwoordingsprocedure

§ 1. Het verlenen van de toelage gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het besluit van de gemeenteraad betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De toelage wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§ 3. De begunstigde geeft aan de stad Leuven toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende toelage te kunnen controleren.

Art. 11 – Sancties

§ 1. De toelage wordt voorwaardelijk toegekend.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens aan de stad Leuven meedeelt.

§ 3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde toelage;
2. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende toelage;
3. de uitsluiting van de aanvrager voor verdere betoelaging in het kader van dit reglement.

Art. 12 – Inwerkingstreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2017.